

**A) PERMOHONAN MENGAJAR SEBAGAI GURU TUISYEN/ TENAGA PENGAJAR SAMBILAN**  
***Berdasarkan Surat Pekeliling Perkhidmatan KPM Bilangan 1 Tahun 2006***

1. Pegawai hendaklah telah disahkan dalam jawatan.
2. Setiap permohonan perlu sediakan:
  - a) **2 Salinan Asal Borang Lampiran A** (SPP KPM 1/2006) yang diisi lengkap
  - b) 2 Salinan Jadual waktu mengajar di sekolah
  - c) 2 Salinan lesen pendaftaran pusat tuisyen yang dikeluarkan oleh JPN
  - d) 2 Salinan Surat tawaran pelantikan sebagai guru tuisyen/tenaga pengajar sambilan
  - e) 2 Salinan Jadual waktu mengajar sebagai guru tuisyen/tenaga pengajar sambilan
  - f) 2 Salinan Kenyataan Perkhidmatan ( Sekolah PTJ sahaja )
  - g) Markah LNPT bagi tiga tahun terakhir ( disediakan oleh JPN )
3. Pegawai hendaklah memperoleh markah prestasi tahunan yang tinggi iaitu bersamaan atau **melebihi 80%** bagi tahun yang sebelumnya.
4. Kelulusan hanya dikeluarkan untuk permohonan mengajar di **pusat tuisyen berdaftar atau institusi pendidikan yang diiktiraf sahaja.**
5. Pekerjaan luar hendaklah **tidak melebihi 4 jam seminggu.**
6. Tempoh pegawai memegang jawatan pekerjaan luar **dihadkan satu (1) tahun**, tetapi boleh dilanjutkan dengan mengemukakan permohonan seperti kali pertama.

\* Keputusan Mesyuarat Pengurusan Pendidikan KPPM Bil. 1/2010 pada 7 & 8 Januari 2010  
*(Rujukan KP(BPSH-SPDK)202/001/01(31) bertarikh 21 Januari 2010)*  
**Perkara 1.5.2.2 – Guru Cemerlang tidak lagi dibenarkan membuat sebarang tuisyen di luar yang berbayar.**

**B) PERMOHONAN MEMEGANG JAWATAN SEBAGAI AHLI MAJLIS PERBANDARAN/ DAERAH/ JKKK**  
***Berdasarkan Surat Pekeliling Perkhidmatan KPM Bilangan 1 Tahun 1999***

1. Pegawai hendaklah telah disahkan dalam jawatan.
2. Setiap permohonan perlu sediakan:
  - a. **2 Salinan Asal Borang Lampiran A1** (SPP KPM 1/1999) yang diisi lengkap
  - b. 2 Salinan Jadual waktu mengajar di sekolah
  - c. 2 Salinan Surat tawaran pelantikan sebagai Ahli Majlis
  - d. 2 Salinan Salinan Kenyataan Perkhidmatan ( Sekolah PTJ sahaja )
  - e. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan

**C) PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN-PEKERJAAN LUAR LAIN**  
***Berdasarkan Surat Pekeliling Perkhidmatan KPM Bilangan 1 Tahun 1999***

1. Pegawai hendaklah telah disahkan dalam jawatan.
2. Setiap permohonan perlu sediakan:
  - a. **2 Salinan Asal Borang Lampiran B** (SPP KPM 1/1999) yang diisi lengkap
  - b. 2 Salinan Jadual waktu mengajar di sekolah
  - c. 2 Salinan Surat tawaran pekerjaan
  - d. 2 Salinan Kenyataan Perkhidmatan ( Sekolah PTJ sahaja )
  - e. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan

\* Permohonan pegawai **gred 44 dan ke bawah** diberi kelulusan oleh Pengarah Pendidikan Negeri.

\*\* Permohonan pegawai **gred 48 dan ke atas** perlu dikemukakan untuk kelulusan KSU Kementerian melalui Pengarah Pendidikan Negeri.